	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA ACEXANDRA JIMENEZ MEDINA RC 1024614038

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-17	testigo Documental	1	2026-02-17	Sirley posada	Sistema web
2		Documento del partipante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-17	Sirley posada	
3		Solicitud Sisben	5	2026-02-17	Sirley posada	
4		Recibo publico	6	2026-02-17	Sirley posada	
5	2026-02-17	Formalización cupo	7	2026-02-17	Sirley posada	
6		Autorizacion Vacunas	8	2026-02-17	Sirley posada	
7	2026-02-19	Consentimiento Informado SDIS	9	2026-02-19	Sirley posada	
8	2026-02-19	carne vacunación	10-11	2026-02-19	Sirley posada	
9	2026-02-19	Carta Autorización retiro del jardin	12	2026-02-19	Sirley posada	
10	2026-02-19	Documento Identidad del Autorizado retiro	13	2026-02-19	Sirley posada	
11	2026-02-27	observador Febrero	14	2026-02-27	Sirley posada	
12	2026-02-27	Autorizacion para uso de Imagen	15-16	2026-02-27	Sirley posada	
13	2026-03-06	Puntaje sisben	17	2026-03-06	Sirley posada	
14	2026-03-06	Afiliacion Eps.	18	2026-03-06	Sirley posada.	
15	2026-03-12	Registro de Novedades	19	2026-03-12	Ingrid Moreno	
16	2026-03-27	Observador Marzo	20	2026-03-27	Ingrid Moreno	
17	2026-03-27	Informe fumestral	21	2026-03-27	Ingrid Moreno.	
18	2026-04-24	Novedades del 06-04-2026 Al 24-04-2026	22	2026-04-24	Ingrid Moreno	
19	2026-04-28	Observador mes de Abril	23	2026-04-28	Ingrid Moreno	
20	2026-05-12	Novedades del 05-05-2026 Al 12-05-2026	24	2026-05-12	Ingrid Moreno	
21	2026-05-19	Novedades del 13-05-2026 Al 19-05-2026	25	2026-05-19	Ingrid Moreno	
22	2026-05-29	Novedades del 22-05-2026 Al 29-05-2026	26	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

23	2026-05-29	Observador mes de mayo	27	2026-05-29	Ingrid Moreno	

		Responsables	
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sirley Posada.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en Atención PI	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Adriana Lucia Gonzalez Lobgo RC 1028675804

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	08/07/2024	Testigo Documental	1	08/07/2024	Wendy correa	SIRBE WEB
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-3	08/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
3		Recibo Publico	4	08/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
4	10/07/2024	formalización de cupo	5	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
5		Autorización para Vacunas Institucional	6	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
6		Autorización para tratamiento y uso de datos	7-8	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
7		Acuerdos para favorecer interacciones armonicas	9-11	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
8		Consentimiento Informado SOIS	12	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
9		Comeromiso para completar la documentación	13	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
10		Afiliación a la EPS	14	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
11		Carne de vacunas	15	10/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
12	31/07/2024	Registro de novedades 15/07/24 al 31/07/24	16	31/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
13		Observador julio	17	31/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
14		Compromiso para completar la documentación	18	31/07/2024	wendy correa	Ubicación fisica
15	02/08/2024	certificación odontologica	19	02/08/2024	wendy correa	Ubicación fisica
16		Carne de crecimiento y desarrollo	20	02/08/2024	wendy correa	Ubicación fisica
17	28/08/2024	Registro de novedades 27/08/24 al 28/08/24	21	28/08/2024	wendy correa	Ubicación fisica
18	30/08/2024	Observador Agosto	22	30/08/2024	wendy correa	Ubicación fisica
19		Compromiso para completar la documentación	23	30/08/2024	wendy correa	Ubicación fisica
20		Actualización Acudientes Con CO "población migrante"	24-25	30/08/2024	wendy correa	Ubicación fisica
21	09/09/2024	Permiso Por Proteccion temporal mama'	26	09/09/2024	wendy correa	Ubicación fisica
22		Seguimiento a llamadas	27	09/09/2024	wendy correa	Ubicación fisica
23	19/09/2024	Registro de novedades 04/09/2024 al 19/09/2024	28	19/09/2024	wendy correa	Ubicación fisica
24	30/09/2024	Observador Septiembre	29	30/09/2024	wendy correa	Ubicación fisica
25		Compromiso para completar la documentación	30	30/09/2024	wendy correa	Ubicación fisica
26	03/10/2024	Informe trimestral	31	03/10/2024	wendy correa	Ubicación fisica
27	21/10/2024	Registro de novedades 18/10/2024 al 25/10/2024	32	21/10/2024	wendy correa	Ubicación fisica
28	31/10/2024	Observador octubre	33	31/10/2024	wendy correa	Ubicación fisica
29	31/10/2024	Compromiso para completar la documentación	34	31/10/2024	wendy correa	Ubicación fisica
30	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	35-38	22/11/2024	wendy correa	Ubicación fisica
31	28/11/2024	Registro de novedades 27/11/24 al 28/11/2024	39	28/11/2024	wendy correa	Ubicación fisica
32	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	40	29/11/2024	wendy correa	Ubicación fisica
33	05/12/2024	Observador 1 noviembre al 5 de diciembre 2024	41	05/12/2024	wendy correa	Ubicación fisica
34	20/01/2025	formalización de cupo	42	20/01/2025	wendy correa	Ubicación fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo (2023023863 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Adriana Lucía Gonzalez Lugo R.C 1028675804

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Autorizacion Vacunas	43	20/01/2025	wendy correa	Ubicación fisica
36		Consentimiento Informado SDIS	44	20/01/205	wendy correa	Ubicación fisica
37		Compromiso para completar la documentación	45	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación fisica
38	31/01/2025	Observador Enero	46	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
39	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	47	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
40	28/02/2025	Observador febrero	48	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
41	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	49	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicación fisica
42	26/03/2025	Registro de novedades 17/03/2025 al 26/03/2025	50	26/03/2025	Katerine Romero	Ubicación fisica
43	28/03/2025	Observador marzo	51	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy correa		Liz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	08/07/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIANA LUCIA GONZALEZ LUGO RC: 1028675804

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-03-18	Informe trimestral	52	2025-03-18	Diana Vargas	
45	2025-04-01	Compromiso para completar la documentacion	53	2025-04-01	Katerine Romero	
46	2025-04-10	certificado medico	54	2025-04-10	Katerine Romero	
47	2025-04-11	Acuerdos para fatalecer las interacciones...	55-56	2025-04-11	Katerine Romero	
48	2025-04-28	Observador abril	57	2025-04-28	Katerine Romero	
49	2025-05-02	Compromiso para completar la documentacion	58	2025-05-02	Katerine Romero	
50	2025-05-07	Consentimiento informado	59	2025-05-02	Katerine Romero	
51	2025-05-21	Registro de novedades	60	2025-05-21	Katerine Romero	
52	2025-05-28	Observador mayo	61	2025-05-28	Katerine Romero	
53	2025-06-03	Compromiso para completar la documentacion	62	2025-06-03	Diana Vargas	
54	2025-06-03	Consentimiento informado	63	2025-06-03	Diana Vargas	
55	2025-06-16	Registro de novedades	64	2025-06-16	Diana Vargas	
56	2025-06-16	certificado medico	65	2025-06-16	Diana Vargas	
57	2025-06-26	observador junio	66	2025-06-26	Diana Vargas	
58	2025-06-26	Informe trimestral	67	2025-06-26	Diana Vargas	
59	2025 07-9	Registro de novedades	68	2025-07-9	Diana Vargas	
60	2025 07-30	Observador Julio	69	2025-07-30	Diana Vargas	
61	2025 07-31	Registro de Novedades	70	2025-07-31	Diana Vargas	
62	2025 08-29	Registro de novedades	71	2025-08-29	Diana Vargas	
63	2025 08-29	Observador Agosto	72	2025-09-29	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

64	2025-09-26	Informe Trimestral	74	2025-09-30	Diana Vargas
65	2025-09-30	Registro de novedades	75	2025-09-30	Diana Vargas
66	2025-09-30	Certificado Medico	76	2025-10-08	Diana Vargas
67	2025-09-30	Observador Sephembre	77	2025-10-08	Diana Vargas
68	2025-10-08	Registro de novedades	78	2025-10-31	Diana Vargas
69	2025-10-31	Observador Octobre	79-84	2025-11-21	Jennifer Bonilla
70	2025-11-21	Informe IEA	85	2025-12-01	Jennifer Bonilla
75	2025-12-01	Registro de novedades	86	2025-12-05	Jennifer Bonilla
76	2025-12-05	Observador del 4 de NOV al 5 DIC	87	2026-02-02	Jennifer Bonilla
77	2026-02-02	formalizacion del cupo	88	2026-02-02	Jennifer Bonilla
78	2026-02-02	Disentimiento para vacunas	89	2026-02-02	Jennifer Bonilla
79	2026-02-02	Consentimiento informado	90	2026-02-23	Jennifer Bonilla
80	2026-02-23	Consentimiento informado	91-92	2026-02-27	Jennifer Bonilla
81	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen	93	2026-02-27	Jennifer Bonilla
82	2026-02-27	Observador febrero	94	2026-03-17	Diana Vargas
83	2026-03-17	Registro de novedades	95	2026-03-27	Diana Vargas
84	2026-03-27	Registro de novedades	96	2026-03-27	Diana Vargas
85	2026-03-27	Observador marzo	97	2026-03-27	Diana Vargas
86	2026-03-27	Informe trimestral 01 Marzo	98	2026-04-23	Ingrid Moreno
87	2026-04-23	Novedades del 17 al 23 de Abril del 2026	99	2026-04-28	Ingrid Moreno
88	2026-04-28	Observador mes de Abril			

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Saenz.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia.	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADRIANA LUCIA GONZALEZ LUGO RC. 1028675804

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
89	2026-04-28	Novedades del 24-04-2026 Al 28-04-2026	100	2026-04-28	Ingrid Moreno	
90	2026-05-14	Novedades del 11-05-2026 Al 14-05-2026	101	2026-05-14	Ingrid Moreno	
91	2026-05-27	Novedades del 22-05-2026 Al 27-05-2026	102	2026-05-27	Ingrid Moreno	
92	2026-05-	Novedad	103	2026-05-	Ingrid Moreno	
93	2026-05-29	Observador mes de mayo	104	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL MATHIAS ARANDA LEON RC - 1011264466

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1.	2026-02-04	Testigo Documental	1.	2026-02-04	Sirley Posada B.	Sistema de información misional Sirbe web.
2		Documento del Participante y nucleo familiar	2-5	2026-02-04	Sirley Posada B	
3		Recibo Publico	6	2026-02-04	Sirley Posada B.	
4		Puntaje Suben	7.	2026-02-04	Sirley Posada B.	
5		Formalizacion del cupo	8	2026-02-04	Sirley Posada B.	
6		Autorizacion de Vacunas	9	2026-02-04	Sirley Posada B.	
7		Consentimiento Informado SDIS	10	2026-02-04	Sirley Posada B.	
8		Certificado de Afiliacion a la EPS.	11	2026-02-04	Sirley Posada B.	
9		Carne de Vacunas	12	2026-02-04	Sirley Posada B.	
10		Certificado Medico	13	2026-02-04	Sirley Posada B.	
11	2026-02-23	Consentimiento informado. SDIS.	14	2026-02-23	Sirley Posada B.	
12	2026-02-27	Autorización uso de imagen	15.	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-02-27	Observador febrero	16.	2026-02-27	Sirley Posada B.	
14	2026-03-9	Registro de Novedades	17	2026-03-09	Ingrid Moreno	
15	2026-03-10	Registro de Novedades	18	2026-03-10	Ingrid Moreno	
16	2026-03-27	Observador Marzo	19	2026-03-27	Ingrid Moreno	
17	2026-03-27	Informe trimestral	20	2026-03-27	Ingrid Moreno	
18	2026-04-08	Novedad del 08-04-2026	21	2026-04-08	Ingrid Moreno	
19	2026-04-08	Recomendacion medica	22	2026-04-08	Ingrid Moreno	
20	2026-04-28	Observador mes de Abril	23	2026-04-28	Ingrid Moreno	
21	2026-05-29	Observador mes de mayo	24	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Hellen Sofia Rodriguez Virego R.C. 1021697132

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo Documental	1	2026-02-10	Jennifer B	Sistema de info. Sirbe web.
2	2026-02-10	Registro civil de Participante y Doc. del nucleo familiar	2-5	2026-02-10	Jennifer B	
3	2026-02-10	Puntaje SISBEN	6	2026-02-10	Jennifer B	
4		Certificado EPS	7	2026-02-10	Jennifer B	
5		Recibo Publico	8	2026-02-10	Jennifer B	
6		Carnet de vacunas	9	2026-02-10	Jennifer B	
7	2026-02-10	formalizacion de Cupo	10	2026-02-10	Jennifer B	
8		Disentimiento de vacunas	11	2026-02-10	Jennifer B	
9		Consentimiento Informado	12	2026-02-10	Jennifer B	
10	2026-02-10	Certificado odontologico	13	2026-02-10	Jennifer B	
11		Certificado Medico -visual-auditivo	14	2026-02-10	Jennifer B	
12		Certificado Visual	15	2026-02-10	Jennifer B	
13	2026-02-23.	Consentimiento informado.	16	2026-02-23	Jennifer B.	
14	2026-02-27	Autorización para uso de imagen.	17-18	2026-02-27	Jennifer B.	
15	2026-02-27	observación febrero.	19.	2026-02-27	Jennifer B.	
16	2026-03-06	Registro de Novedades	20	2026-03-06	Ingrid Moreno	
17	2026-03-09	Registro de Novedades	21	2026-03-09	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	
19	2026-03-27	Informe Trimestral	23	2026-03-27	Ingrid Moreno	
20	2026-04-28	Observador Mes de Abril	24	2026-04-28	Ingrid Moreno	
21	2026-05-29	Observador Mes de Mayo	25	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EDWIN ANDRES NARANJO NIÑO RC 1028676000

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental	1.	2026-02-02	Sirley Posada B	
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-02	Sirley Posada B	
3		Recibo Publico	5	2026-02-02	Sirley Posada B	
4		Puntaje Sisben	6	2026-02-02	Sirley Posada B	
5		Formalizacion del cupo	7	2026-02-02	Sirley Posada B	
6		Autorizacion de Vacunas	8	2026-02-02	Sirley Posada B	
7		Consentimiento informado SDIS	9	2026-02-02	Sirley Posada B	
8		Certificado de Afiliacion a la EPS	10	2026-02-02	Sirley Posada B	
9		Carné de Vacunas	11	2026-02-02	Sirley Posada B	
10		Certificado Crecimiento y Desarrollo	12	2026-02-02	Sirley Posada B	
11		Certificado Medico Visual y Auditivo	13	2026-02-02	Sirley Posada B	
12	2026-02-19	Certificado de Consulta odontologica	14	2026-02-20	Sirley Posada B.	
13	2026-02-23	Consentimiento informado. SDIS.	15.	2026-02-23	Sirley Posada B.	
14	2026-02-27	Autorización para uso de datos-imagen.	16-17	2026-02-27	Sirley Posada B.	
15	2026-02-27	observador Febrero.	18	2026-02-27	Sirley Posada B.	
16	2026-03-09	Registro de Novedad.	19	2026-03-09	Ingrid Moreno	
17	2026-03-10	Registro de Novedad	20	2026-03-10	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026-03-27	Ingrid Moreno	
19	2026-03-27	Informe trimestral	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	
20	2026-04-28	Observador Mes de Abril	23	2026-04-28	Ingrid Moreno	
21	2026-05-29	observador Mes de Mayo	24	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sara Sofia Arguello Pulido R.C. 1206228809

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Testigo Documental	1	2026-02-04	Jennifer Bonilla	Sistema de información Sirbe web.
2	2026-02-04	Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	2-4	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
3		Puntaje SISBEN	5	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
4		Certificado de afiliación EPS	6	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
5		Recibo público	7	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
6		Carnet de Vacunas	8	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
7	2026-02-04	Formalización de cupo	9	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
8		Disentimiento para Vacunas	10	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
9		Consentimiento Informado	11	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
10	2026-02-04	Certificado Visual	12	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
11		Certificado odontologico	13	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
12		Certificado Talla y Peso	14	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
13	2026-02-04	Carta de Autorizacion	15	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
14	2026-02-04	Documento de identidad.	16	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
15		Carta de Autorización	17	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
16		Documento de identidad.	18	2026-02-04	Jennifer Bonilla	
17	2026-02-23	Consentimiento Informado	19	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
18	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	20-21	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
19	2026-02-27	Observador Febrero.	22	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
20	2026-03-09	Registro de Novedades	23	2026-03-09	Ingrid Moreno	
21	2026-03-10	Registro de Novedades	24	2026-03-10	Ingrid Moreno	
22	2026-03-27	observador Marzo	25	2026-03-27	Ingrid Moreno	
23	2026-03-27	Informe trimestral	26	2026-03-27	Ingrid Moreno.	

Scanned with CamScanner

24	2026-04-20	Novedades del 17-04-2026 al 20-04-2026	27	2026-04-20	Ingrid Moreno	
25	2026-04-28	observador mes de ABRIL	28	2026-04-28	Ingrid Moreno	
26	2026-05-29	observador mes de mayo	29	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jennifer Bonilla	Nombres y apellidos:	Liz Stella Sainz.
Cargo:	Profesional de atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente :			
Notas			

Scanned with CamScanner

16753

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN SANTIAGO SIERRA RONCANCIO RC 1016753653

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo DOCUMENTAL	1.	2026-02-06	Sirley Posada B	Sistema de Información Simoc Web
2		Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2026-02-06	Sirley Posada B	
3		Recibo Publico	5	2026-02-06	Sirley Posada B	
4	2026-02-06	Formalizacion de CUPO	6	2026-02-06	Sirley Posada B	
5		Dientimiento de Vacunacion	7	2026-02-06	Sirley Posada B	
6		Consentimiento Informado SDIS	8	2026-02-06	Sirley Posada B	
7	2026-02-12	Certificado Afiliacion EPS	9	2026-02-12	Sirley Posada B	
8	2026-02-19	Registro Novedades del 9-02-2026 Al 19-02-2026	10	2026-02-19	Sirley Posada B	
9	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	11	2026-02-23	Sirley Posada B	
10	2026-02-27	Registro Novedades del 27-02-2026 Al 27-02-2026	12	2026-02-27	Sirley Posada B	
11	2026-02-27	Observador Febrero	13	2026-02-27	Sirley Posada B.	
12	2026-02-27	Autorizacion para USO de Imagen	14-15	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-03-10	Registro de Novedades.	16	2026-03-10	Ingrid Moreno	
14	2026-03-12	Registro de Novedades	17	2026-03-12	Ingrid Moreno	
15	2026-03-27	Observador Marzo	18	2026-03-27	Ingrid Moreno	
16	2026-03-27	Informe trimestral	19	2026-03-27	Ingrid Moreno.	
17	2026-04-08	Novedades del 06-04-2026 Al 08-04-2026	20	2026-04-08	Ingrid Moreno	
18	2026-04-15	Novedades del 10-04-2026 Al 15-04-2026	21	2026-04-15	Ingrid Moreno	
19	2026-04-23	Novedades del 22-04-2026 Al 23-04-2026	22	2026-04-23	Ingrid Moreno	
20	2026-04-28	Observador Mes de Abril	23	2026-04-28	Ingrid Moreno	
21	2026-05-08	Certificado odontologico	24	2026-05-08	Ingrid Moreno	
22	2026-05-08	Certificado Medico	25	2026-05-08	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

23	2026-05-26	Novedades del 08-05-2026 Al 26-05-2026	26	2026-05-26	Ingrid Moreno	
24	2026-05-27	Novedad del 27-05-2026	27	2026-05-27	Ingrid Moreno	
25	2026-05-29	observador mes de mayo	28	2026-05-29	Ingrid Moreno	

		Responsables	
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Silley Rosada Barbosa.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz P.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código:	FOR-GD-013
Versión:	3
Fecha:	Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página:	1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	-DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Mariana Sanabria Medina R.C. 1016754651

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo Documental	1	2026-02-06	Jennifer Bonilla	Sistema de Info. Sirbe Web.
2	2026-02-06	Documento de identidad del participante y el nucleo familiar	2 - 5	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
3		Recibo Publico	6	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
4		Certificado EPS	7	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
5		Carnet Vacunal	8	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
6	2026-02-06	Formalizacion de Cupo	9	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
7		Disentimiento para Vacunas	10	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
8		Consentimiento Informado	11	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
9	2026-02-06	Certificado Odontologico	12	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
10		Certificado Medico	13	2026-02-06	Jennifer Bonilla	
10	2026-02-12	Registro Novedades 6 al 12 de Febrero del 2026	14	2026-02-12	Sirley Posada	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	15	2026-02-23	Sirley Posada	
13	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	16 - 17	2026-02-27	Sirley Posada	
14	2026-02-27	observador Febrero	18	2026-02-27	Sirley Posada	
15	2026-03-06	Registro de Novedad	19	2026-03-06	Ingrid Moreno	
16	2026-03-10	Registro de Novedad	20	2026-03-10	Ingrid Moreno	
17	2026-03-27	Observador Marzo	21	2026-03-27	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Informe trimestral	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	
19	2026-04-28	Observador mes de Abril	23	2026-04-28	Ingrid Moreno	
20	2026-05-20	Novedades del 11-05-2026 Al 20-05-2026	24	2026-05-20	Ingrid Moreno	
21	2026-05-29	Observador Mes de Mayo	25	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Harrano Elizabeth Urango Quiroga RC: 1013699902.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-26	Testigo Documental	1	2025-02-26	Diana Vargas	Sistema de información misional
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2025-02-26	Diana Vargas	
3		Carnet de vacunas	5	2025-02-26	Diana Vargas	
4		Recibo publico	6	2025-02-26	Diana Vargas	
5	2025-02-26	formalización del cupo	7	2025-02-26	Diana Vargas	
6		Autorizacion para vacuna institucional	8	2025-02-26	Diana Vargas	
7		Acuerdos almanicos	9-11	2025-02-26	Diana Vargas	
8		Consentimiento informado SDIS	12	2025-02-26	Diana Vargas	
9		Compromiso para completar la documentacion	13	2025-02-26	Diana Vargas	
10	2025-02-28	Observador febrero	14	2025-02-28	Diana Vargas	
11	2025-02-28	Registro de novedades	15	2025-02-28	Diana Vargas	
12	2025-03-03	compromiso para completar la documentacion	16	2025-03-03	Diana Vargas	
13	2025-03-28	observador marzo	17	2025-03-28	Diana Vargas	
14	2025-03-28	Informe trimestral	18	2025-03-28	Diana Vargas	
15	2025-03-31	Registro de novedades	19	2025-03-31	Diana Vargas	
16	2025-04-01	compromiso para completar la documentacion	20	2025-04-01	Diana Vargas	
17	2025-04-02	Registro de novedades	21	2025-04-02	Diana Vargas	
18	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones....	22-23	2025-04-11	Diana Vargas	
19	2025-04-16	Registro de novedades	24	2025-04-16	Diana Vargas	
20	2025-04-28	observador abril	25	2025-04-28	Diana Vargas	
21	2025-05-02	Compromiso para completar la documentacion	26	2025-05-02	Diana Vargas	
22	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	27	2025-05-02	Diana Vargas	
23	2025-05-28	Registro de novedade	28	2025-05-28	Diana Vargas	
24	2025-05-28	Observador Mayo	29	2025-05-28	Diana Vargas	
25	2025-05-28	Carnet de vacunas	30-31	2025-05-28	Diana Vargas	
26	2025-06-03	Compromiso para completar la documentacion	32	2025-06-03	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

27	2025-06-03	Consentimiento infoimado SDIS	33	2025-06-03	Diana Vargas
28	2025-06-17	Certificado odontologico	34.	2025-06-17	Diana Vargas
29	2025-06-19	Registro de novedades	35	2025-06-19	Diana Vargas
30	2025-06-26	Observador junio	36	2025-06-26	Diana Vargas
31	2025-06-26	Informe trimestral, marzo - junio	37	2025-06-26	Diana Vargas
32	2025-06-21	Certificado talla y peso	38.	2025-06-21	Diana Vargas
33	2025-07-22	Registro de novedades	39	2025-07-22.	Diana Vargas
34	2025-07-28.	Registro de novedades	40	2025-07-22.	Diana Vargas
35.	2025-07-30	Observador julio	41	2025-07-30	Diana Vargas
36	2025-08-27	Registro de novedades	42	2025-08-27	Diana Vargas
37	2025-08-29	observador agosto	43	2025-08-29	Diana Vargas
38	2025-09-26	informe trimestral	44	2025-09-26.	Diana Vargas
39	2025-09-30	Registro de novedades	45.	2025-09-30.	Diana Vargas
46	2025-09-30	Observador septiembre	46	2025-09-30	Diana Vargas
41	2025-10-22.	Registro de novedades	47	2025-10-22.	Diana Vargas

Responsables	
Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Diana Vargas	Nombres y apellidos: Stella Suenz P
Cargo: Profesional en Atencion a la primera infancia.	Cargo: Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Mariana Elizabeth Urango Urango RC: 1013699902.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-31	Observador octubre.	48	2025-10-31	Diana Vargas	
43	2025-11-21	Informe TEA	49-52	2025-11-21	Diana Vargas	
44	2025-11-27	certificado medico	53	2025-11-27	Diana Vargas	
45	2025-11-27	Registro de novedades	54	2025-11-27	Diana Vargas.	
46	2025-12-5	Observador noviembre diciembre	55	2025-12-5	Diana Vargas.	
47	2026-02-03	Formalización del copo	56	2026-02-03	Sirley Posada	
48	2026-02-03	Autorización Vacunas	57	2026-02-03	Sirley Posada	
49	2026-02-03	Consentimiento Informado SDIS	58	2026-02-03	Sirley posada	
50	2026-02-23	consentimiento Informado SDIS	59	2026-02-23	sirley posada	
51	2026-02-27	Registro de Novedades 4 al 27 de Febrero del 2026	60	2026-02-27	Sirley Posada	
52	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero del 2026	61	2026-02-27	sirley posada	
53	2026-02-27	Autorización para uso Imagen	62-63	2026-02-27	sirley posada	
54	2026-02-27	observador Febrero	64	2026-02-27	sirley posada.	
55	2026-03-9	Registro de Novedades	65	2026-03-9	Ingrid Moreno	
56	2026-03-17	Registro de Novedades	66	2026-03-17	Ingrid Moreno	
57	2026-03-27	Observador Marzo	67	2026-03-27	Ingrid Moreno	
58	2026-03-27	Informe trimestral	68	2026-03-27	Ingrid Moreno	
59	2026-04-21	Novedades del 16-04-2026 al 21-04-2026	69	2026-04-21	Ingrid Moreno	
60	2026-04-28	Observador Mes de Abril	70	2026-04-28	Ingrid Moreno	
61	2026-05-20	Novedades del 05-05-2026 Al 20-05-2026	71	2026-05-20	Ingrid Moreno	
62	2026-05-28	Novedades del 27-05-2026 Al 28-05-2026	72	2026-05-28	Ingrid Moreno	
63	2026-05-29	Observador Mes de Mayo	73	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	Alan Santiago Rodriguez Fernandez RC. 1033832347
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-08	Testigo Documental	1	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
2	2025-10-08	Documento de identidad	2	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
3	2025-10-08	Certificado EPS ADRES	3	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
4	2025-10-08	Autorizacion Vacunacion	4	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
5	2025-10-08	Concentimiento Informado	5	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
6	2025-10-08	Carta la Maria	6	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
7		Documento de identidad	7	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
8	2025-10-08	Carnet de Vacunas	8-11	2025-10-08	Jennifer Bonilla	
9	2025-10-29	Registro de novedad	12	2025-10-29	Jennifer Bonilla	
10	2025-10-31	Observador Octubre	13	2025-10-31	Jennifer Bonilla.	
11	2025-11-19	Registro de Novedades	14	2025-11-28	Gloria Vargas	
12	2025-11-21	Registro de Novedades	15	2025-11-28	Gloria Vargas	
13	2025-11-21	Informe TEA	16-19	2025-11-28	Gloria Vargas	
14	2025-12-01	certificado Médico	20	2025-12-05	Gloria Vargas	
15	2025-12-01	certificado odontologico	21	2025-12-05	Gloria Vargas	
16	2025-12-05	Observador 04-NOV-05-DIC	22	2025-12-05	Gloria Vargas.	
17	2026-02-02	formalizacion del cupo	23	2026-02-02	Diana Vargas	
18.	2026-02-02	Disentimiento de Vacunas	24	2026-02-02	Diana Vargas	
19	2026-02-02	Consentimiento Informado	25	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
20	2026-02-17	Registro de Novedades	26	2026-02-17	Jennifer Bonilla.	
21	2026-02-18	Registro de Novedades	27	2026-02-18	Jennifer Bonilla	
22	2026-02-23	Consentimiento Informado	28.	2026-02-23	Jennifer Bonilla.	

Scanned with CamScanner

23	2026-02-27	Autorización para uso imagen	29-30	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
24	2026-02-27	Observador Febrero	31	2026-02-27	Jennifer Bonilla.	
25	2026-03-04	Registro de novedad	32	2026-03-04	Ingrid Moreno	
26	2026-03-10	Registro de novedad	33	2026-03-10	Ingrid Moreno	
27	2026-03-24	Registro de novedad	34	2026-03-24	Ingrid Moreno	
28	2026-03-27	Observador Maizo	35	2026-03-27	Ingrid Moreno	
29	2026-03-27	Informe trimestral	36	2026-03-27	Ingrid Moreno	
30	2026-04-14	Novedades del 06 al 14 de Abril 2026	37	2026-04-14	Ingrid Moreno	
31	2026-04-22	Novedades del 15 al 22 de Abril 2026	38	2026-04-22	Ingrid Moreno	
32	2026-04-28	Novedades del 23 al 28 de Abril 2026	39	2026-04-28	Ingrid Moreno	
33	2026-04-28	Observador mes de Abril	40	2026-04-28	Ingrid Moreno	
34	2026-04-30	Novedades del 29 al 30 de Abril	41	2026-04-30	Ingrid Moreno	
35	2026-05-12	Novedades del 05 a 12 de mayo	42	2026-05-12	Ingrid Moreno	
36	2026-05-20	Novedades del 13 al 20 de mayo	43	2026-05-20	Ingrid Moreno	
37	2026-05-26	Novedades del 21 al 26 de mayo	44	2026-05-26	Ingrid Moreno	
38	2026-05-28	Novedades del 27 al 28 de mayo	45	2026-05-28	Ingrid Moreno	
39	2026-05-29	Observador mes de mayo	46	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jennifer Bonilla	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz P.
Cargo:	Profesional en Atencion a la p.i	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo (2023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Cristin Sofia Martinez Pesilla R.C 1026604875
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/10/2024	Testigo Documental	1	28/10/2024	Johanna lopez	SIRBE WEB
2		Documento del Participante y su núcleo familiar	2-5	28/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
3		Recibo público	6	28/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
4	31/10/2024	formalización del cupo	7	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
5		Autorización vacunas	8	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
6		Autorización para tratamiento y uso de datos	9-10	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
7		Acuerdos para favorecer las interacciones Armonicas	11-13	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
8		consentimiento informado SDIS	14	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
9		compromiso para completar la documentación	15	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
10		Afiliacion a la EPS	16	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
11		Carne de vacunas	17	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
12		Certificado de crecimiento y desarrollo	18	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
13		Curva de crecimiento y desarrollo	19	31/10/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
14	18/11/2024	certificado odontologico	20	18/11/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
15	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	21-23	22/11/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
16	28/11/2024	Registro de novedades 21/11/24 al 28/11/2024	24-25	28/11/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
17	29/11/2024	Compromiso para completar la documentación	26	29/11/2024	Johanna lopez	Ubicación Fisica
18	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 05 de diciembre 2024	27	05/12/2024	Wendy correa	Ubicación Fisica
19	20/01/2025	Formalización del cupo	28	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Fisica
20		Autorización vacunas	29	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Fisica
21		consentimiento informado SDIS	30	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Fisica
22		Compromiso para completar la documentación	31	20/01/2025	Wendy correa	Ubicación Fisica
23	30/01/2025	Registro de novedades 29/01/2025 al 30/01/2025	32	30/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
24	31/01/2025	Observador Enero	33	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
25		Certificado EPS	34	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
26		carnet de talla y peso	35	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
27		certificado de talla y peso	36	31/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
28	03/02/2025	compromiso para completar la documentación	37	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
29	24/02/2025	Registro de novedades 05/02/2025 al 24/02/2025	38	24/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
30		Observador febrero	39	24/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
31	25/02/2025	Registro de novedades	40	25/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
32	03/03/2025	compromiso para completar la documentación	41	03/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
33	28/03/2025	observador marzo	42	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica
34	28/03/2025	Informe trimestral	43	28/03/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo (20230738631 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Cristin Sofia Martinez Perilla R.C 1026604875
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	31/03/2025	Registro de novedades 31/03/25 al 31/03/25	44	31/03/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica
36	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	45	01/04/2025	Katerine Romero	Ubicación fisica
37	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	46-47	11/04/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica
38	22/04/2025	Registro de novedades 09/04/25 al 22/04/25	48	22/04/2025	Katerine Romero	Ubicación fisica
39	28/04/2025	Observador Abril	49	28/04/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica
40	29/04/2025	Registro de novedades 24/04/25 al 29/04/25	50	29/04/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica
41	02/05/2025	Compromiso para completar documentacio	51	02/05/2025	Katerine Romero	Ubicación Fisica
42	02/05/2025	Consentimiento informado SAIS	52	02/05/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
43	28/05/2025	Observador mayo	53.	28/05/2025	Diana Vargas	Ubicacion fisico.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Melisa Avila	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	28/10/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Cristin Sofia Martinez Perilla RC: 1026604875.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-05-29	Registro de novedades	29	2025-05-29	Diana Vargas.	
45	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	30	2025-06-3	Diana Vargas	
46	2025-06-24	Registro de novedades	31	2025-06-24	Diana Vargas.	
47	2025-06-26	Observador junio	32	2025-06-26	Diana Vargas	
48	2025-06-26	Informe trimestral	33	2025-06-26	Diana Vargas	
49	2025-07-22	Registro de novedades	34	2025-07-22	Diana Vargas	
50	2025-07-30	Registro de novedades	35	2025-07-30	Diana Vargas	
51	2025-07-30	Observador julio	36	2025-07-30	Diana Vargas	
52	2025-07-31	Registro de novedades	37	2025-07-31	Diana Vargas	
53	2025-08-20	Registro de novedades	38	2025-08-20	Diana Vargas	
54	2025-08-28	Registro de novedades	39	2025-08-28	Diana Vargas	
55	2025-08-29	Registro de novedades	40	2025-08-29	Diana Vargas	
56	2025-08-29	Observador agosto	41	2025-08-29	Diana Vargas	
57	2025-09-01	Registro de Novedad	42	2025-09-01	Jennifer Bonilla	
58	2025-09-26	Informe Trimestral	43	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
59	2025-09-30	Registro de Novedad	44	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
60	2025-09-30	Carnet de vacunas	45	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
61	2025-09-30	Certificado odontologico	46	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
62	2025-09-30	Observador Septiembre	47	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
63	2025-10-8	Registro de novedades	48	2025-10-8	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

64	2025-10-22	Registro de novedades	49	2025-10-22	Jennifer Bonilla	
65	2025-10-28	Registro de novedades	50	2025-10-28	Jennifer Bonilla	
66	2025-10-31	Observador Octubre	51	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
67	2025-11-19	Registro de Novedades	52	2025-11-19	Jennifer Bonilla	
68	2025-11-21	Informe JEA	53-57	2025-11-21	Jennifer Bonilla	
69	2025-11-25	Registro de Novedades	58	2025-11-25	Jennifer Bonilla	
70	2025-12-01	Registro de Novedades	59	2025-12-01	Jennifer Bonilla	
71	2025-12-05	Observador 4 Nov al 5 DIC	60	2025-12-05	Jennifer Bonilla	
72	2026-02-09	Formalizacion del cupo.	61	2026-02-09	Sirley Posada	
73	2026-02-09	Diligenciamiento de Vacunacion	62	2026-02-09	Sirley Posada B	
74		Consentimiento Informado SDIS	63	2026-02-09	Sirley Posada B	
75		Actualizacion Carne Vacunas	64	2026-02-09	Sirley Posada B	
76	2026-02-20	Registro de novedades 10 al 20 Febrero 2026	65	2026-02-20	Sirley posada B	
77	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	66	2026-02-23	Sirley Posada B	
78	2026-02-27	Registro de Novedades 23 al 27 Febrero 2026	67	2026-02-27	Sirley posada B	
79	2026-02-27	Registro de Novedades 27 de Febrero 2026	68	2026-02-27	Sirley Posada B	
80	2026-02-27	observador Febrero	69	2026-02-27	Sirley posada B	
81	2026-02-27	Autorización para uso de Imagen	70-71	2026-02-27	Sirley posada B	
82	2026-03-03	Novedades del 02-03 Al 03-03-2026	72	2026-03-03	Ingrid Moreno	
83	2026-03-06	certificado medico	73	2026-03-06	Ingrid Moreno	
84	2026-03-17	Registro Novedades	74	2026-03-17	Ingrid Moreno	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Liz Stella Juenz P
Cargo:	Profesional en Atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsible de la unidad operativa
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CRISTIN SOFIA MARTINEZ PERCIA RC 1026604875

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
85	2026-03-27	Observador Marzo	75	2026-03-27	Ingrid Moreno	
86	2026-03-27	Informe trimestral	76	2026-03-27	Ingrid Moreno	
87	2026-04-13	Novedades del 07-04-2026 Al 13-04-2026	77	2026-04-13	Ingrid Moreno	
88	2026-04-24	Novedades del 24-04-2026	78	2026-04-24	Ingrid Moreno	
89	2026-04-28	Observador mes de Abril	79	2026-04-28	Ingrid Moreno	
90	2026-05-14	Novedades del 05-05-2026 Al 14-05-2026	80	2026-05-14	Ingrid Moreno	
91	2026-05-27	Novedades del 14-05-2026 Al 27-05-2026	81	2026-05-27	Ingrid Moreno	
92	2026-05-28	Novedades del 28-05-2026	82	2026-05-28	Ingrid Moreno	
93	2026-05-29	Observador mes de mayo	83	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo (20230723863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Paola Gabriela Contreras torres CC: 1070632872.

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/05/2024	Testigo documento	1	21/05/2024	Wendy Correo.	Ubicacion web
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-5	21/05/2024	Wendy correo	Ubicacion fisico
3		Recibo publico	6	21/05/2024	Wendy Correo	Ubicacion fisico
4	24/05/2024	Formalizacion del cupo	7	24/05/2024	wendy correo	Ubicacion fisico
5		Autorizacion para vacuna institucional	8	24/05/2024	wendy Correo	ubicacion fisico
6		Autorizacion a tratamiento de datos	9-10	24/05/2024	wendy correo	Ubicacion fisico
7		Pacto de corresponsabilidad	11-12.	24/05/2024	Wendy correo	Ubicacion fisico
8		Consentimiento informado SDIS	13	24/05/2024	wendy correo	Ubicacion fisico
9		compromiso para completar la documentacion	14	24/05/2024	Wendy Correo	Ubicacion fisica
10		Informacion de afiliacion EPS	15.	24/05/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
11		carnet de vacunas	16	24/05/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
12	31/05/2024	observador mayo	17	31/05/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
13		Compromiso para completar la documentacion	18	31/05/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
14	18/06/2024	Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos.	19-21	18/06/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
15	27/06/2024	Registro de novedades	22	27/06/2024	wendy correo	Ubicacion fisica
16	28/06/2024	Observador junio	23	28/06/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
17		Compromiso para completar la documentacion	24	28/06/2024	wendy correo	Ubicacion fisica
18	5/07/2024	Informe trimestral	25	5/07/2024	wendy correo	Ubicacion fisica
19	16/07/2024	Registro de novedades	26	16/07/2024	wendy correo	Ubicacion fisica
20	31/07/2024	Observador julio	27	31/07/2024	Wendy Correo	Ubicacion fisica
21		Compromiso para completar la documentacion	28	31/07/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
22	5/08/2024	Registro de novedades	29	5/08/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
23	30/08/2024	observador agosto	30	30/08/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
24		Compromiso para completar la documentacion	31	30/08/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
25	5/09/2024	Registro de llamada. telefonico	32	5/09/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
26	6/09/2024	Registro de novedades	33-34	6/09/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
27	13/09/2024	Curva de crecimiento y desarrollo	35-36.	13/09/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
28	30/09/2024	Observador Septiembre	37	30/09/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
29		Compromiso para completar la documentacion	38	30/09/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
30	3/10/2024	Informe trimestral	39	3/10/2024	wendy Correo	Ubicacion fisico
31	21/10/2024	certificado medico	40	21/10/2024	wendy Correo	ubicacion fisico
32	21/10/2024	Registro de novedads	41-42	21/10/2024	wendy Correo	Ubicacion fisica
33	31/10/2024	Observador de octubre	43	31/10/2024	Wendy Correo	Ubicacion fisico
34.		Compromiso para completar la documentacion	44	31/10/2024	wendy Correa.	Ubicacion fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GID-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20230223863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Paola Gabriela Contreras Torres RC: 1070632872.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	22/11/2024	INFORME TEA	45-48.	22/11/2024	Wendy Correa	
36	25/11/2024	Registro de novedades	49	25/11/2024	Wendy Correa	
37	29/11/2024	Compromiso para completar la documentacion	50	29/11/2024	Wendy Correa	
38	5/12/2024	Observador noviembre, Diciembe.	51	5/12/2024	Wendy Correa	
39	20/01/2025	formalizacion del wpo.	52	20/01/2025.	Wendy Correa	
40		Autorizacion para vacuno institucional	53	20/01/2025	Wendy Correa	
41		Consentimiento informado SDIS	54.	20/01/2025	Wendy Correa	
42		compromiso para completar la documentacion	55	20/01/2025	Wendy Correa	
43	31/01/2025	Observador enero	56	31/01/2025	Wendy Correa	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Correa	Heliza Avila	Stella Suenz P.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Paola Gabriela Contreras Torres CC:

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-02-03	Compromiso para completar la documentacion	57	2025-02-03	Diana Vargas	Sistema de informacion misional
45	2025-02-28	Observador febrero	58	2025-02-28	Diana vargas	
46	2025-03-03	Compromiso para completar la documentacion	59	2025--03-03	Diana Vargas	
47	2025-03-26	Registro de novedades	60	2025-03-26	Diana Vargas	
48	2025-03-28	Observador marzo	61	2025-03-28	Diana Vargas	
49	2025-03-28	Informe trimestral	62	2025-03-28	Diana Vargas	
50	2025-04-01	Compromiso para completar la documentacion	63	2025-04-01	Diana Vargas	
51	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer las interacciones...	64-65	2025-04-11	Diana Vargas	
52	2025-04-15	Registro de novedades	66	2025-04-15	Diana Vargas	
53	2025-04-28	Observador abril	67	2025-04-28	Diana Vargas	
54	2025-05-02	Compromiso para completar la documentacion	68	2025-05-02	Diana Vargas	
55	2025-05-18	certificado medico	69	2025-05-18	Diana Vargas	
56	2025-05-22	Registro de novedades	70	2025-05-22	Diana Vargas	
57	2025-05-28	Observador mayo	71	2025-05-28	Diana Vargas	
58	2025-06-03	Compromiso para completar la documentacion	72	2025-06-03	Diana Vargas	
59	2025-06-03	Consentimiento informado	73	2025-06-03	Diana Vargas	
60	2025-06-26	Observador junio	74	2025-06-26	Diana Vargas	
61	2025-06-27	Registro de novedades	75	2025-06-27	Diana Vargas	
62	2025-06-28	Informe trimestral	76	2025-06-28	Diana Vargas	
63	2025-07-30	Observador julio	77	2025-07-30	Diana Vargas	

Scanned with CamScanner

64	2025-07-31	Registro de novedades	78	2025-07-31	Diana Vargas	
65	2025-08-01	Registro de novedades	79	2025-08-01	Diana Vargas	
66	2025-08-29	Observador agosto	80	2025-08-29	Diana Vargas	
67	2025-09-24	Registro de Novedades	81	2025-09-24	Jennifer Bonilla	
68	2025-09-26	Informe Trimestral	82	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
69	2025-09-30	Observador Sephembre	83	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
70	2025-10-31	Observador octobie	84	2025-10-31	Diana Vargas.	
71	2025-11-21	Informe Tea	85 - 89	2025-11-21	Diana Vargas	
72	2025-12-01	Registro de novedades	90	2025-12-01	Diana Vargas.	
73	2025-12-05	observador noviembre diciembre	91	2025-12-05	Diana Vargas	
74	2026-03-02	Formalización de cupo	92	2026-03-02	Jennifer Bonilla	
75	2026-03-02	Disentimiento de Vacunas	93	2026-03-02	Jennifer Bonilla	
76	2026-03-02	Consentimiento Informado	94	2026-03-02	Jennifer Bonilla	
77	2026-23-02	Consentimiento Informado.	95	2026-23-02	Jennifer Bonilla.	
78	2026-27-02	Autorización Para uso de imagen	96	2026-27-02	Jennifer Bonilla	
79	2026-27-02	Observador Febrero	97	2026-27-02	Jennifer Bonilla.	
80	2026-03-06	Registro de novedad.	98	2026-03-06	Ingrid Moreno	
81	2026-03-12	Registro de novedad	99	2026-03-12	Ingrid Moreno	
82	2026-03-27	Observador Marzo	100	2026-03-27	Ingrid Moreno	
83	2026-03-27	Informe trimestral	101	2026-03-27	Ingrid Moreno	
84	2026-04-06	Novedad 06-04-2026	102	2026-04-06	Ingrid Moreno	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Saenz P
Cargo:	Profesional en Atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PAULA GABRIELA CONTRERAS TORRES RC 1070632872

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
85	2026-04-28	Observador mes de Abril	103	2026-04-28	Ingrid Moreno	
86	2026-05-08	Novedad del 08-05-2026	104	2026-05-08	Ingrid Moreno	
87	2026-05-29	Observador mes de mayo	105	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Yeimy Katherine Salcedo Bermudez R.C 1069652546

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-05	Testigo documental	1	2025-02-05	Diana Vargas	Sisbe web: https://sisbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-4	2025-02-05	Diana Vargas	
3		Afiliacion EPS	5	2025-02-05	Diana Vargas	
4		Carne de vacunas	6	2025-02-05	Diana Vargas	
5		Sisben	7	2025-02-05	Diana Vargas	
6		Recibo Publico	8	2025-02-05	Diana Vargas	
7	2025-02-05	Formalización del cupo	9	2025-02-05	Diana Vargas	
8	2025-02-05	Autorización para vacuna	10	2025-02-05	Diana Vargas	
9	2025-02-05	Acuerdos Armonicos	11-13	2025-02-05	Diana Vargas	
10	2025-02-05	Consentimiento Informado	14	2025-02-05	Diana Vargas	
11	2025-02-05	Compromiso para completar documentación	15	2025-02-05	Diana Vargas	
12	2025-02-14	Certificado medico	16	2025-02-14	Diana Vargas	
13	2025-02-28	Observador febrero	17	2025-02-28	Diana Vargas	
14	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	18	2025-03-03	Diana Vargas	
15	2025-03-20	Registro de novedades 17/03/25 al 20/03/25	19	2025-03-20	Katerine Romero	
16	2025-03-25	Registro de novedades 25/03/25	20	2025-03-25	Katerine Romero	
17	2025-03-28	Observador Marzo	21	2025-03-28	Katerine Romero	
18	2025-03-28	Informe Trimestral	22	2025-03-28	Katerine Romero	
19	2025-04-10	Acuerdos para fortalecer las interacciones	23-24	2025-04-10	Katerine Romero	
20	2025-04-28	Observador Abril	25	2025-04-28	Katerine Romero	
21	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	26	2025-05-02	Katerine Romero	
22	2025-05-28	Observador Mayo	27	2025-05-28	Katerine Romero	

Scanned with CamScanner

23	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	28	2025-06-03	Diana Vargas
24	2025-06-26	Observador de junio	29	2025-06-26	Gloria Vargas
25	2025-06-26	Informe Trimestral	30	2025-06-26	Gloria Vargas
26	2025-06-27	Registro de Novedades 18-06-2025 A 27-0625	31	2025-06-27	Gloria Vargas
27	2025-07-03	Registro de novedades	32	2025-07-03	Diana Vargas
28	2025-07-30	Observador Julio	33	2025-07-30	Diana Vargas
29	2025-07-30	Registro de Novedad	34	2025-07-30	Jennifer Bonilla
30	2025-08-20	Registro de Novedad	35	2025-08-20	Jennifer Bonilla
31	2025-08-29	Observador Agosto	36	2025-08-29	Jennifer Bonilla
32	2025-09-26	Informe Trimestral	37	2025-09-26	Jennifer Bonilla
33	2025-09-30	Registro de Novedad	38	2025-09-30	Jennifer Bonilla
34	2025-09-30	Certificado Odontologico	39	2025-09-30	Jennifer Bonilla
35	2025-09-30	Observador Septiembre	40	2025-09-30	Jennifer Bonilla
36	2025-10-31	Observador Octubre	41	2025-10-31	Jennifer Bonilla
37	2025-11-21	Informe TEA	42-46	2025-11-28	Gloria Vargas.
38	2025-12-01	Registro de Novedades	47	2025-12-05	Gloria Vargas
39	2025-12-05	Observador 04-Nov-Al-05-Dic-2025	48	2025-12-05	Gloria Vargas.
40		Formalización del cupo	49		Diana Vargas.
41		Disentimiento para vacunas	50		Diana Vargas.

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240338858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Yeimy Katherine Salcedo Bermudez R.C. 1069652546

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-02-02	Concentimiento Informado	51	2026-02-02	Jennifer Bonilla	
43	2026-02-23	Concentimiento Informado	52	2026-02-23	Jennifer Bonilla	
44	2026-02-27	Autorizacion para el uso de Imagen	53-54	2026-02-27	Jennifer Bonilla	
45	2026-02-27	Observador Febrero	55	2026-02-27	Jennifer Bonilla.	
46	2026-03-12	Registro de Novedades	56	2026-03-12	Ingrid Moreno	
47	2026-03-27	Observador Marzo	57	2026-03-27	Ingrid Moreno	
48	2026-03-27	Informe trimestral	58	2026-03-27	Ingrid Moreno	
49	2026-04-21	NOVedades del 06-04-2026 Al 21-04-2026	59	2026-04-21	Ingrid Moreno	
50	2026-04-21	Certificado odontologico	60	2026-04-21	Ingrid Moreno	
51	2026-04-28	Observador mes de Abril	61	2026-04-28	Ingrid Moreno	
52	2026-04-30	Autorizacion Acudiente retiro de Unidad del Jardin	62-63	2026-04-30	Ingrid Moreno	
53	2026-05-05	Certificado Medico	64	2026-05-05	Ingrid Moreno	
54	2026-05-12	Certificado Medico	65	2026-05-12	Ingrid Moreno	
55	2026-05-12	NOVedades del 04-05-2026 Al 12-05-2026	66	2026-05-12	Ingrid Moreno	
56	2026-05-28	Novedades del 26-05-2026 Al 28-05-2026	67	2026-05-28	Ingrid Moreno	
57	2026-05-29	Observador mes de Mayo	68	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Isemo (20230223863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Gimy Salome Morales Castaño R.C 1010253256					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	18/10/2024	Testigo Documental	1	18/10/2024	Wendy Correa	SIRBE WEB
2		Documento del participante y su nucleo familiar	2-3	18/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
3		Recibo Publico	4	18/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
4	21/10/2024	Formalización de cupo	5	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
5		Autorización Vacunas	6	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
6		Autorización para tratamiento de datos	7-8	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
7		Acuerdos Para fortalecer interacciones armonicas	9-11	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
8		Consentimiento Informado SDIS	12	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
9		Compromiso para completar la documentación	13	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
10		Afiliación a la EPS	14	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
11		Carne de Vacunas	15	21/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
12	29/10/2024	Constancia de Crecimiento y desarrollo	16	29/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
13		Constancia higiene oral	17	29/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
14	31/10/2024	Observador octubre	18	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
15		Compromiso para Completar la documentación	19	31/10/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
16	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	20-22	22/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
17	26/11/2024	Registro de novedades 25/11/24 al 26/11/2024	23	26/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
18		Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	24	26/11/2024	Wendy Correa	Ubicación Fisica
19	20/01/2025	Formalización del cupo	25	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Fisica
20		Autorización Vacunas	26	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Fisica
21		Consentimiento Informado SDIS	27	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Fisica
22		Compromiso para completar la documentación	28	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Fisica
23		Documento de identidad del padre	29	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Fisica
24		Registro de novedades 29/01/2025	30	20/01/2025	Wendy Correa	Ubicación Fisica
25		Observador Enero	31	20/01/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
26	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	32	03/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
27	28/02/2025	Registro de novedades 20/02/25 a 28/02/25	33	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
28		Observador Febrero	34	28/02/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
29	20/03/2025	Registro de novedades 03/03/25 a 20/03/25	35	20/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
30	28/03/2025	Observador marzo	36	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
31		Informe trimestral	37	28/03/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
32	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	38	01/04/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
33	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas	39-40	11/04/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
34	23/04/2025	Registro de novedades 07/04/25 al 23/04/25	41	23/04/2025	Diana Vargas	Ubicación Fisica
35		Registro de novedades 24/04/25	42	23/04/2025	Katerine Torres	Ubicación Fisica

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GID-013
Versión: 7
Fecha: Ulema 12023023853 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Gimy Salome Morales Castaño R.C 1010253256					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	28/04/2025	Observador Abril	43	28/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
37	29/04/2025	Registro de novedades 28/04/25 al 29/04/25	44	29/04/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
38	02/05/2025	compromiso para completar documentación	45	02/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
39	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	46	02/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
40	05/05/2025	Certificación medica	47	05/05/2025	Katerine Ramos	Ubicación física
41	6/05/2025	Registro de novedades	48	6/05/2025	Diana Cargas	Ubicacion fisica
42	28/05/2025	Observador mayo	49	28/05/2025	Diana Cargas	Ubicacion fisico.
43	3/06/2025	Compromiso para completar la documentacion	50	3/06/2025	Diana Cargas	Ubicacion fisica
		Elaboró	Revisó		Aprobó	
13. Nombre		Wendy Correa	Nicol Pedreros		Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha		18/10/2024				

16. Notas: La novedades del participante, se guarden a 30 de cada mes.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Elmy Salome Morales Castano RC: 1010253256

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	51	2025-06-03	Diana Cargas.	
45	2025-06-26	Observador junio	52	2025-06-26	Diana Cargas	
46	2025-06-26	Informe trimestral	53	2025-06-26	Diana Cargas	
47	2025-06-27	Registro de novedades	54	2025-06-27	Diana Cargas	
48	2025-07-25	Registro de novedades	55	2025-07-25	Diana Cargas	
49	2025-07-30	Registro de novedades	56	2025-07-30	Diana Cargas	
50	2025-07-30	Observador julio	57	2025-07-30	Diana Cargas.	
51	2025-08-27	Registro de Novedades	58	2025-08-27	Jennifer Bonilla	
52	2025-08-29	Observador Agosto	59	2025-08-29	Jennifer Bonilla	
53	2025-09-26	Informe Trimestral	60	2025-09-26	Jennifer Bonilla	
54	2025-09-30	Observador Septhembre	61	2025-09-30	Jennifer Bonilla	
55	2025-10-20	Registro de novedades	62	2025-10-20	Jennifer Bonilla	
56	2025-10-30	Carta autorizacion	63	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
57	2025-10-30	Documento de identidad	64	2025-10-30	Jennifer Bonilla	
58	2025-10-31	Observador Octubre	65	2025-10-31	Jennifer Bonilla	
59	2025-11-05	Carta Autorizacion	66	2025-11-05	Jennifer Bonilla	
60	2025-11-21	Informe TEA	67-70	2025-11-21	Jennifer Bonilla	
61	2025-11-28	Registro de NOvedades	71	2025-11-28	Jennifer Bonilla	
62	2025-12-03	Registro de Novedades	72	2025-12-03	Jennifer Bonilla	
63	2025-12-05	Observador Noviembre 4 - Diciembre 5	73	2025-12-05	Jennifer Bonilla	

Scanned with CamScanner

64	2026-02-05	Formalizacion del cupo	74	2026-02-05	Jinley Posada B.	
65	2026-02-05	Disentimiento para la Vacunacion	75	2026-02-05	Jinley Posada B.	
66	2026-02-05	Consentimiento informado SDIS	76	2026-02-05	Jinley Posada B.	
67	2026-02-23	Consentimiento informado	77	2026-02-23	Suley Posada B.	
68	2026-02-24	Registro de novedad.	78	2026-02-24	Suley Posada B.	
69	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen	79	2026-02-27	Suley Posada.	
70	2026-02-27	Observador Febrero	80	2026-02-27	Suley posada.	
71	2026-03-09	Novedades del 02-03 al 09-03-2026	81	2026-03-09	Ingrid Moreno	
72	2026-03-26	Registro de Novedades	82	2026-03-26	Ingrid Moreno	
73	2026-03-27	Observador Marzo	83	2026-03-27	Ingrid Moreno	
74	2026-03-27	Informe trimestral	84	2026-03-27	Ingrid Moreno	
75	2026-04-20	Novedades del 06-04-2026 Al 20-04-2026	85	2026-04-20	Ingrid Moreno	
76	2026-04-28	Observador mes de Abril	86	2026-04-28	Ingrid Moreno	
77	2026-05-14	Novedades del 08-05-2026 Al 14-05-2026	87	2026-05-14	Ingrid Moreno	
78	2026-05-29	Observador mes de mayo	88	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Diana Vargas	Nombres y apellidos:	Stella Juez P
Cargo:	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable de la unidad operativa.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DEREK SANTIAGO GONZALEZ PACHECO RC 1019768370

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1.	2026-02-04	Testigo Documental	1.	2026-02-04	Sirley Posada B.	Sistema de información misional Sirbe web.
2		Documento de identidad del Participante y nucleo familiar	2-5	2026-02-04	Sirley Posada B.	
3		Recibo Publico	6	2026-02-04	Sirley Posada B.	
4		Puntaje Sisben	7	2026-02-04	Sirley Posada B.	
5		Formalizacion del cupo	8	2026-02-04	Sirley Posada B.	
6		Autorizacion de Vacunas	9	2026-02-04	Sirley Posada B.	
7		Consentimiento Informado SDIS	10	2026-02-04	Sirley Posada B.	
8		Certificado de Afiliacion a EPS	11	2026-02-04	Sirley Posada B.	
9		Carné de Vacunas	12	2026-02-04	Sirley Posada B.	
10	2026-02-23	Consentimiento Informado SDIS	13	2026-02-23	Sirley Posada B.	
11	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	Sirley Posada B	
12	2026-02-27	Autorizacion Para uso de datos - Imagen	15-16	2026-02-27	Sirley Posada B	
13	2026-02-27	Registro Novedades del 5-02-2026 Al 27-02-2026	17	2026-02-27	Sirley Posada B	
14	2026-03-09	Registro de novedades.	18	2026-03-09	Ingrid Moreno	
15	2026-03-16	Registro de novedades.	19	2026-03-16	Ingrid Moreno	
16	2026-03-25	Soporte Medico.	20	2026-03-25	Ingrid Moreno	
17	2026-03-26	Registro de Novedades.	21	2026-03-26	Ingrid Moreno	
18	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Ingrid Moreno	
19	2026-03-27	Informe trimestral	23	2026-03-27	Ingrid Moreno.	
20	2026-04-28	Observador mes de Abril	24	2026-04-28	Ingrid Moreno	
21	2026-04-29	Novedades del 06-04-2026 Al 29-04-2026	25	2026-04-29	Ingrid Moreno	
22	2026-04-30	Novedad del 30-04-2026.	26	2026-04-30	Ingrid Moreno	
23	2026-05-04	Incapacidad - Certificado Medico	27	2026-05-04	Ingrid Moreno	
24	2026-05-04	Certificado odontologico	28	2026-05-04	Ingrid Moreno	
25	2026-05-29	Novedades del 04-05-2026 Al 29-05-2026	29	2026-05-29	Ingrid Moreno	
26	2026-05-29	Observador Mes de Mayo	30	2026-05-29	Ingrid Moreno	

Scanned with CamScanner